

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ детского сада № 43



Т.В. Николаева
« 29 » 08 2019 г

2019 г



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детским садом № 43


Е.А. Лукьянова
приказом от 29.08.2019 № 7д/2

29.08.2019 № 7д/2



ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении доплат за выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей педагогических

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 43

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, «Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области», утвержденным Постановлением Главы Одинцовского муниципального района от 07.04.2014 г. № 25-ПГл (в редакции постановления от 22.05.2014 № 40-ПГл), Приказом Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 02.07.2014 г. №1131 «Об утверждении Рекомендаций об установлении доплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций Одинцовского муниципального района за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящим в круг основных обязанностей».

1.2. Настоящее Положение устанавливает размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей и компенсационных выплат по итогам аттестации рабочих мест работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 (далее – Бюджетное учреждение).

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников Бюджетного учреждения.

1.4. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

2. Условия распределения доплат за выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников

2.1. Общий объем доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, самостоятельно определяются организацией в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.2. Размер доплат устанавливает комиссия, в которую включаются представители трудового коллектива и администрации учреждения, председатель профсоюзной организации.

2.2. Выплата доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, производится пропорционально отработанному времени с учетом фактической нагрузки, выполняемой педагогическим работником Бюджетного учреждения

3. Порядок распределения доплат за выполнение дополнительных работ не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников

3.1. Примерный перечень и рекомендуемый процент доплат муниципальных образовательных организаций педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника и компенсационных выплат по итогам аттестации рабочих мест:

Должность	Наименование доплат	Рекомендуемый процент доплат от ставки заработной платы (должностного оклада) работников с учетом фактической нагрузки
Доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работников		
1. Старший воспитатель	1.1.Руководство работой творческих групп, методических, цикловых и предметных комиссий	до 15%
	1.2. За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: - кабинетами; - залами; - учебно-опытными участками; - групповым помещением, при этом учитывается: -эстетическое оформление; -наличие паспорта кабинета, зала, группового помещения.	до 15%
	1.3.Руководство районными методическими объединениями	до 15%
	1.4. За работу по изготовлению наглядных инструктивно-методических пособий, дидактического и раздаточного материала для проведения занятий с воспитанниками, для развития их творческих способностей в досуговой и игровой деятельности	до 10%
	1.5. Организацию работы координатора по проведению электронного мониторинга	до 10%

	Бюджетного Учреждения	
	1.5. Подготовка информационного материала по различным направлениям воспитательно-образовательной работы для предоставления на сайт организации	до 10%
2.2. Воспитатель	2.1. Руководство работой творческих групп, методических, цикловых и предметных комиссий	до 15%
	2.2. За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: - кабинетами; - залами; - учебно-опытными участками; - групповым помещением, при этом учитывается: эстетическое оформление; наличие паспорта кабинета, зала, группового помещения.	до 15%
	2.3. За художественное оформление внутрисадовских мероприятий	до 10%
	2.4. За работу с родителями по организации участия их в изготовлении необходимого реквизита для проведения досуговых занятий с детьми (театрально-игровая деятельность, оформление тематических игровых зон в групповом помещении и т.д.), по подготовке помещений к проведению досуговых и праздничных мероприятий для детей	до 10%
	2.5. За информационное сопровождение воспитательно-образовательного процесса: издание методических бюллетеней, стенгазеты детского сада и т.д.	до 10%
	2.6. За организацию работы по заполнению сайта организации	до 30%
	2.7. Подготовка информационного материала по различным направлениям воспитательно-образовательной работы для предоставления на сайт организации	до 30%
3. Музыкальный руководитель	3.1. Руководство работой творческих групп, методических, цикловых и предметных комиссий	до 15%
	3.2. За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: - кабинетами; - залами при этом учитывается: эстетическое оформление; наличие паспорта кабинета, зала, группового помещения.	до 15%

	3.3. За художественное и музыкальное оформление внутрисадовых мероприятий.	до 10%
	3.4. За работу с родителями по организации участия их в изготовлении необходимого реквизита для проведения досуговых занятий с детьми (театрально-игровая деятельность, оформление тематических игровых зон в групповом помещении и т.д.), по подготовке помещений к проведению досуговых и праздничных мероприятий для детей	до 10%
	3.5. Подготовка информационного материала по различным направлениям воспитательно-образовательной работы для предоставления на сайт организации	до 15%
4. Инструктор по физической культуре	4.1.Руководство работой творческих групп, методических, цикловых и предметных комиссий	до 15%
	4.2. За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: - кабинетами; - залами при этом учитывается: эстетическое оформление, наличие паспорта кабинета, зала, группового помещения.	до 15%
	4.3. За художественное оформление внутрисадовых мероприятий	до 10%
	4.4. Подготовка информационного материала по различным направлениям воспитательно-образовательной работы для предоставления на сайт организации	до 15%
5 .Учитель-логопед	5.1.Руководство работой творческих групп, методических, цикловых и предметных комиссий	до 15%
	5.2. За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: - кабинетами; - залами при этом учитывается: эстетическое оформление, наличие паспорта кабинета, зала, группового помещения.	до 15%
	5.3. За художественное оформление внутрисадовых мероприятий	до 10%
	5.4. Подготовка информационного материала по различным направлениям воспитательно-образовательной работы для предоставления на сайт организации	до 15%
6. Педагог - психолог	5.1.Руководство работой творческих групп, методических, цикловых и предметных комиссий	до 15%
	5.2. За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость	до 15%

	подготовки демонстрационного оборудования: - кабинетами; - залами при этом учитывается: эстетическое оформление, наличие паспорта кабинета, зала, группового помещения.	
	5.3. За художественное оформление внутрисадовых мероприятий	до 10%
	5.4. Подготовка информационного материала по различным направлениям воспитательно-образовательной работы для предоставления на сайт организации	до 15%
Доплаты компенсационного характера (по итогам аттестации рабочих мест)		
Старший воспитатель	За тяжесть и напряженность трудового процесса	от 4 до 12%
Воспитатель	За тяжесть и напряженность трудового процесса	от 4 до 12%
Музыкальный руководитель	За тяжесть и напряженность трудового процесса	от 4 до 12%
Инструктор по физической культуре	За тяжесть и напряженность трудового процесса	от 4 до 12%
Учитель-логопед	За напряженность трудового процесса	от 4 до 12%
Педагог -психолог	За напряженность трудового процесса	от 4 до 12%

Примечание: Руководитель организации может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг его основных обязанностей, которые поименованы в настоящей таблице.

3.2. Представительный орган работников трудового коллектива осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов контроля и анализа степени участия каждого педагогического работника в образовательной и воспитательной деятельности учреждения в части соблюдения установленного положением порядка распределения доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг его основных обязанностей.

3.3. Для обеспечения открытости и гласности характера работ связанных с образовательным процессом и не входящих в круг его основных обязанностей приказ о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг его основных обязанностей вывешивается для всеобщего ознакомления на информационном стенде.

3.4. Установленная дополнительная плата может быть уменьшена, отменена и (или) передана другому педагогическому работнику в течении учебного года с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации при условии:

- ухудшении качества работы;
- окончании выполнения дополнительных видов работ;
- отказ работника от выполнения дополнительных видов работ;
- нарушения трудовой дисциплины, внутреннего трудового распорядка, жалобы со стороны родителей (законных представителей) ребенка;
- изменения содержания выполняемых функциональных обязанностей.

4. Порядок принятия и срок действия положения.

4.1. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива большинством голосов и вступает в силу со дня его подписания. Положение может быть изменено только решением общего собрания трудового коллектива. Срок действия не ограничен.

4.2. Действие данного Положения распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников учреждения.