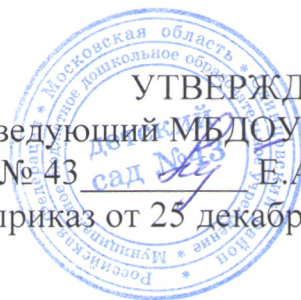


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 43
(МБДОУ детский сад № 43)**

СОГЛАСОВАНО
Советом МБДОУ детского сада № 43
(протокол от 25 декабря 2014 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детским садом
№ 43 Е.А. Лукьянова
(приказ от 25 декабря 2014 № 119)



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников
(далее – Положение)

№ 3

п. Покровский Городок

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников группы (далее – Собрание) – представительный орган родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

1.4. Решения Собрания рассматриваются на заседании Совета Учреждения и/или Общего собрания работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Собрания

2.1. Задачами Собрания являются:

– совместная работа родительской общественности и руководителя, работников Учреждения по реализации политики в области дошкольного образования;

– рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

– координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.2. Деятельность Собрания основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Компетенция Собрания

3.1. Компетенция Собрания:

- выбирает представителей в Совет Учреждения;
- рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения;
- вносит предложения по совершенствованию основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса в Учреждение.

4. Права Собрания

4.1. Собрание имеет право:

- участвовать в процессе управления Учреждением на основании Устава;
- следить за работой Родительских комитетов групп Учреждения.
- выдвигать предложения, по организации дополнительных занятий, для благоприятного, результативного процесса воспитания, обучения воспитанника;
- заслушивать отчеты педагогических работников, работников Учреждения;
- знакомиться с образовательным процессом с его направлением;
- требовать у Родительского комитета группы Учреждения отчета о выполнении решений;
- контролировать выполнение возложенных обязанностей членами Родительского комитета Учреждения.

5. Порядок организации Собрания

5.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. В необходимых случаях на заседание Собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений.

5.3. На Собрании Учреждения обязательно присутствует руководитель Учреждения.

5.4. Для ведения заседаний Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря.

5.5. Председатель Собрания:

- обеспечивает посещаемость Собрания родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения;
- взаимодействует с руководителем Учреждением по вопросам ведения Собрания, выполнения его решений.

5.6. Собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.8. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.9. Решение Собрании принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Собрании осуществляется Родительскими комитетами групп Учреждения совместно с руководителем Учреждения.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрании. Результаты докладываются Собрании на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Собрании с органами самоуправления Учреждения

6.1. Собрание взаимодействует с Родительскими комитетами групп и Советом Учреждения.

7. Ответственность Собрании

7.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за них задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

8. Делопроизводство Собрании

8.1. Заседания Собрании оформляются протоколом.

8.2. В Протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников учреждения, приглашенных лиц;
- голосование;
- решение Собрании (дата исполнения, ответственные лица).

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрании.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы заседаний Собрании включаются в номенклатуру дел Учреждения.