



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детским садом №43
Е.А. Лукьянова

26/1
от 29.12.2015г

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и родителями
(законными представителями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между **Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 43** (далее – образовательная организация) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Московской области от 29.12.2012 №1612/48 «О мерах по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений в Московской области»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 25.09.2015 № 3339 «Об утверждении Административный регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования Московской области»;
- постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области «Об утверждении Порядка организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками расположенные на территории

Одинцовского муниципального района Московской области, и о признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 15.08.2014 №1372 (в редакции от 16.12.2014 № 2325)»;

- Устав организации;
- Правила приема воспитанников.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации (далее – локальный акт), принимается на Совете образовательной организации и утверждается руководителем образовательной организации на неопределенный срок.

1.4. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия: - локальный нормативный акт - это внутренний документ организации, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самой организации, всех или отдельных категорий участников образовательных отношений;

- распорядительный акт – вид документа, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов, вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности образовательной организации, их подразделений и отдельных должностных лиц. К распорядительным документам относятся: распоряжение, приказ.
- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу; - образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- воспитанник – ребенок получающий образование в образовательной организации; - родители (законные представители) – родители детей, выступающие в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, без специальных полномочий, подтвержденное свидетельством о рождении ребенка;
- участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность; - образовательные отношения – отношения по реализации права граждан на образование, целью которых являются освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между образовательной организацией и родителями (законными

представителями) (далее – договор), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Указанный договор составляется в 2-х экземплярах (один экземпляр выдается родителями (законными представителями) ребенка, второй остается в образовательной организации).

2.2. На основании заключенного договора руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права родителей (законных представителей) ребенка и самих воспитанников в образовательной организации или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.4. Распоряжения, приказы издаваемые руководителем образовательной организации, имеют обязательную силу.

2.5. Текст распорядительного акта может состоять из 2 частей: констатирующей (преамбулы) и распорядительной.

Распорядительный акт о приёме на обучение должен содержать:

1) констатирующую часть, в которой кратко излагаются цели и задачи, факты и события, послужившие основанием для издания распорядительного акта (ссылка на правила приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования; заявление одного из родителей (законных представителей) ребенка с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии); дату данного заявления и иные основания (при их наличии). Она может начинаться словами «в целях», «в соответствии», «во исполнение» и т.д.

Если распоряжение издается на основании другого документа, то в констатирующей части указывается наименование этого документа в соответствующем падеже, его дата, номер и заголовок.

2) фамилию, имя ребенка, дату его рождения; 3) группу, в которую будет принят ребенок; 4) дату приёма на обучение.

Если распорядительный акт изменяет, отменяет или дополняет ранее изданный документ или какие-то его положения, то один из пунктов распорядительной части текста должен содержать ссылку на отменяемый документ

(пункт документа) с указанием его даты, номера и заголовка. Текст пункта должен начинаться словами «Признать утратившим силу...».

2.6. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.

2.7. При возникновении образовательных отношений образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своими учредительными, локальными актами в соответствии с порядком ознакомления с документами образовательной организации.

Порядок ознакомления с документами образовательной организации разрабатывает и утверждается руководителем образовательной организации.

Возникновение образовательных отношений оформляется в соответствии с правилами приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования, которые разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

2.8. Обработка персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.8. Руководитель образовательной организации ведет «Книгу учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в образовательной организации. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательной организации.

2.8. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором находятся копии предъявляемых при приёме документов:

- 1) оригинал заявления одного из родителей (законных представителей) по форме приведено в Приложении №1 к Порядку;
- 2) направление в образовательную организацию, выданное Управлением образования.
- 3) ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 5) согласия на обработку персональных данных (Приложение №4); 6) выписки из распорядительного акта о приеме на обучение; 7) второго экземпляра договора на образования.

Данные документы хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

2.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, а также детей с туберкулезной интоксикацией в образовательную организацию любого вида осуществляется в соответствии с Уставом образовательной организации при наличии специальных условий для организации специальной коррекционной работы и наличия лицензии на право реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

Специальные условия понимается, как условия присмотра, ухода, обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.10. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Дети, родители (законные представители) которых не имеют документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Одинцовском районе, принимаются в образовательные организации в группы кратковременного пребывания детей до 3 часов для освоения общеобразовательной программы дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе.

2.12. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом детей в образовательную организацию на обучение по дополнительным образовательным программам, оформляется в соответствии с порядком приёма граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, который разрабатывается и утверждается образовательной организацией.

3. Основания изменения и приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителя (законного представителя) обучающегося и образовательной организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены или приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, так и по инициативе образовательной организации.

3.3. Изменение или приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом.

3.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) обучающегося по следующим причинам:

- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска (ежегодного оплачиваемого отпуска, учебных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, дополнительных отпусков) родителей (законных представителей) обучающихся (с предъявлением справки с места работы о предоставляемом отпуске и заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации;
- летнего оздоровительного отдыха (согласно заявления родителей (законных представителей);
- длительного домашнего режима (дооперационного, реабилитационного, после перенесенного заболевания) (согласно предоставленной медицинской справки);
- карантина, ремонтных и (или) аварийных работ в образовательной организации, принятия решения уполномоченными органами о приостановке деятельности образовательной организации.

3.5. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании письменного заявления (Приложение №2) одного из его родителей (законных представителей) на сохранении места за обучающимся в образовательной организации.

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося указываются:

- 1) фамилия, имя обучающегося, дата его рождения;
- 2) группа, которую посещает обучающийся или в группе с дополнительной общеобразовательной программой;
- 3) причины приостановления образовательных отношений;
- 4) срок, на который образовательных отношений приостанавливаются.

3.7. Распорядительный акт о сохранении места за обучающимся должен содержать: 1) преамбулу, содержащую ссылку на заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;

- 2) фамилию, имя обучающегося, дату его рождения;
- 3) группу, которую посещает обучающийся (при обучении по образовательной программе дошкольного образования) или при приёме на места с дополнительной общеобразовательной программой с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- 4) причину приостановления образовательных отношений;
- 5) срок, на который образовательные отношения приостанавливаются.

3.9. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с распорядительным актом о сохранении места за обучающимся оформляется непосредственно на самом документе.

3.10. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

3.11. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе образовательной организации по следующим причинам:

- 1) приостановление деятельности образовательной организации для проведения ремонтных работ;
- 2) приостановление деятельности образовательной организации для проведения санитарной обработки помещений;
- 3) приостановление деятельности образовательной деятельности по решению суда;
- 4) приостановление деятельности образовательной организации на основании актов органов государственного надзора.

3.12. Руководитель при издании распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений по инициативе образовательной организации должен учитывать мнение родителей (законных представителей) обучающихся.

3.13. В случае, когда распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений по инициативе образовательной организации имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе. 3.14. В случае, когда с распорядительным актом о приостановлении образовательных отношений по инициативе образовательной организации необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

3.15. Родители (законные представители) обучающихся могут обжаловать решение об изменении образовательных отношений, принятое по инициативе образовательной организации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Основания прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей) при завершении обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования при условии достижения ребенком предельного возраста пребывания в образовательной организации;

2) досрочно в следующих случаях:

- по личному заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации; - смерти ребенка либо признании ребенка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося в образовательной организации, в случаях ликвидации образовательной организации, изменения законодательства и т.д.

Дети, которые были зачислены на основании трудовых отношений родителя (законного представителя) переводятся из групп 12 – часового пребывания в группы кратковременного пребывания для получения бесплатного дошкольного образования без снятия с учета в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» (далее - ЕИС).

4.2. В случае окончания срока временной регистрации в Одинцовском муниципальном районе Московской области, дети отчисляются из группы 12 – часового пребывания и переводятся в группы кратковременного пребывания для получения бесплатного дошкольного образования в той же или иной образовательной организации.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, так и по инициативе образовательной организации.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации.

4.5. Распорядительный акт об отчислении обучающегося из образовательной организации должен содержать:

- 1) преамбулу, содержащую ссылку на требования порядка и оснований отчисления обучающихся из образовательной организации; заявление родителя (законного представителя) обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;
- 2) фамилию, имя обучающегося, дату его рождения;
- 3) группу, которую посещал обучающийся (при обучении по образовательной программе дошкольного образования) или название дополнительной общеобразовательной программы при приёме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами; 4) причину прекращения образовательных отношений; 5) дату прекращения образовательных отношений.

4.6. Виза ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с распорядительным актом об отчислении обучающегося оформляется непосредственно на самом документе.

4.7. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение №3) и выписка из распорядительного акта об отчислении последнего из образовательной организации вкладываются в личное дело обучающегося.

4.8. Договор, заключённый между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании распорядительного акта об отчислении последнего из образовательной организации.

4.9. Медицинское заключение обучающегося (воспитанника) выдаётся родителям (законным представителям) ребенка на основании их письменного заявления при прекращении образовательных отношений и справки Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений муниципального Одинцовского района» (далее – МКУ «ЦБ»)

4.10. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с момента прекращения образовательных отношений.

4.11. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы дошкольного образования (далее -Программа) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную

деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и образовательной организацией осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся не влечёт для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией, если иное не установлено договором.

4.13. По завершении обучения личное дело обучающегося хранится в учреждении 3 (три) года.

4.14. Личное дело воспитанника выдаётся родителям (законным представителям) воспитанника на основании их письменного заявления при прекращении образовательных отношений по причине перевода воспитанника в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, при наличии письменного запроса из образовательной организации.

4.15. Родители (законные представители) обучающегося могут обжаловать решение о прекращении образовательных отношений, принятое по инициативе образовательной организации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.16. Образовательная организация в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором.

В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и образовательной организацией разрешаются

комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Контроль за соблюдением Порядка

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляют руководитель образовательной организации и председатель Совета образовательной организации.

Приложение №1

Форма заявления о зачислении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, расположенную на территории Одинцовского муниципального района Московской области

Заведующему _____
(наименование ДОО)

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____
Контактный телефон _____ e-
mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

в группу _____
(наименование организации и группы)

Фамилия, имя, отчество:

матери _____
(Ф.И.О. полностью)

отца _____
(Ф.И.О. полностью)

С уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, размещенными на сайте образовательной организации, ознакомлен (а):

Подпись (расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Приложение №2

Форма заявления о сохранении места в образовательной организации, реализующей образовательной программы дошкольного образования, расположенной на территории Одинцовского муниципального района Московской области

Заведующему _____
(наименование ДОО)

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за _____,
Ф.И. ребёнка, дата рождения

посещающим группу _____ в связи _____
наименование группы причина сохранения места

с

« _____ » _____ по « _____ » _____ 20 _____ г..

« _____ » _____ 20 г.

Подпись

Фамилия, инициалы

Приложение №3

Форма заявления об отчислении из образовательной организации, реализующей образовательной программы дошкольного образования, расположенной на территории Одинцовского муниципального района Московской области

Заведующему _____

(наименование ДОО)

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

из группы _____

(наименование организации и группы)

На основании _____
(причина прекращения образовательных отношений)

Подпись

(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение №4

Согласие на автоматизированную обработку персональных данных

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

(адрес регистрации)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

с целью формирования базы данных детей, посещающих и стоящих в очереди для зачисления в образовательные организации муниципального образования Московской области, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, даю согласие на обработку персональных данных:

(Ф.И.О., данные паспорта одного из родителей (законного представителя))

(адрес регистрации по месту пребывания (если таковая имеется))

(Ф.И.О., дата рождения, данные свидетельства о рождении ребенка)

(адрес фактического проживания, сведения о здоровье ребенка)

(наличие прав на льготное зачисление в дошкольное образовательное учреждение)

(наличие права на льготное зачисление в другом регионе Московской области и согласие на проверку данных через систему РСМЭВ)

в документарной и электронной форме с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действительно в течение _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

В случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Дата _____

Личная подпись заявителя _____