

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзного комитета МБДОУ
детского сада № 43
Т.В. Николаева

«13» 02 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
детским садом №43
Е.А. Лукьянова
Приказ № 16 от 13.02.2017 года

«13» 02 2017 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 43

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 (далее-Бюджетное учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.
- 2 Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Бюджетном учреждении.
- 3 Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников, их права как участников образовательного процесса. Устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников.
- 4 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Бюджетном учреждении.
- 5 Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Бюджетного учреждения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 6 Настоящие Правила утверждаются заведующим Бюджетным учреждением и принимаются Педагогическим советом на неопределенный срок.
- 7 Настоящие Правила являются локальным актом, регламентирующим деятельность Бюджетного учреждения.

2. Режим работы Бюджетного учреждения и организация образовательного процесса

- 2.1. Режим работы Бюджетного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Бюджетного учреждения.
- 2.2. Бюджетное учреждение работает с 7.00 ч. до 19.00 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные).
- 2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.
- 2.4. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.5. Организация воспитательно-образовательного процесса в Бюджетном учреждении соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 2.6. Бюджетное учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей, ремонтом).
- 2.7. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.
Прием детей в бюджетное учреждение осуществляется с 07.00 ч. до 08.30ч.
Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Бюджетное учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-3 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.8. Родители расписываются во время прихода утром и ухода вечером с ребенком из Бюджетного учреждения в «Журнале учета посещаемости и здоровья детей» о том, что привели ребенка в сад здоровым, и забирают здоровым.

2.9. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателке, утром до 08.30 и вечером после 17.30. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.10. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.11. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы или сотрудниками администрации.

2.12. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.13. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя приводить и забирать детей из Бюджетного учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.14. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Бюджетного учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.15. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Бюджетное учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.16. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Бюджетное учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.17. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.18. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Бюджетного учреждения ответственности не несет.

2.19. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация бюджетного учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Во время утреннего приема в Бюджетное учреждение не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура, рвота или диарея. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель или медицинская сестра.

3.2. Администрация Бюджетного учреждения оставляет за собой право принимать решение, что при появлении в течение дня внешних признаков заболевания у детей (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) изолировать их от здоровых детей и временно разместить в изоляторе до прихода родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Бюджетное учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Бюджетное учреждение воспитателям групп до 15:00 ч. Ребенок, не посещающий детский сад более 5 дней (за исключением выходных и праздничных

родитель должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. В случае длительного отсутствия ребенка в Бюджетном учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Бюджетного учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, медицинскую сестру, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. В Бюджетном учреждении запрещено воспитателю давать детям какие-либо лекарства или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.8. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Внешний вид воспитанника

4.1. Воспитанника необходимо приводить в Бюджетное учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Бюджетном учреждении и занятий в музыкально-спортивном зале родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и две байковые пеленки).

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- Чешки для музыкальных и физкультурных занятий (строго по размеру ноги).

- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные лосины за колени из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и чешки (строго по размеру ноги).

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- Головной убор (в теплый период года).

- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Бюджетного учреждения ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно использование вместо рукавиц перчаток.

5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15^оС и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15^оС и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

2. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

3. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки и одежда.

4. Администрация Бюджетного учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без огласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

9. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

10. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в бюджетном учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в Бюджетном учреждении кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

11. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

6. Организация питания.

1. Бюджетное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Бюджетном учреждении по нормам, утвержденным Институтом питания РАМН. Меню в Бюджетном учреждении составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13. Организация питания воспитанников в бюджетном учреждении возлагается на Бюджетное учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Бюджетном учреждении. Воспитанники, посещающие 12 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин.

3. Питание в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим Бюджетного учреждения.

4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте ежедневного питания воспитанника на специальном стенде «Меню» в холле группового помещения и на сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет примерного десятидневного меню.

5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал прикрепленный к Бюджетному учреждению.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя и производит запись в «Журнале учета посещаемости и здоровья детей».

7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Бюджетное учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

7.6. Запрещается въезд на территорию Бюджетного учреждения на своем личном автомобиле.

7.7. Не давать ребенку в Бюджетное учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

7.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

7.9. В помещении и на территории Бюджетного учреждения запрещено курение!

8. Права воспитанников Бюджетного учреждения

8.1. В Бюджетном учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3. Воспитанники Бюджетного учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

4. В случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Воспитанники Бюджетного учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

организацию питания;

определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Бюджетном учреждении;

профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Бюджетном учреждении;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Бюджетного учреждения осуществляет медицинская сестра.

7. Бюджетное учреждение, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Бюджетного учреждения;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в бюджетном учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

9. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и выявлении отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом бюджетного учреждения (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Бюджетное учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в

государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Бюджетного учреждения.

2. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Бюджетного учреждения не допускается.

10. Родительская плата.

1.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре.

1.2. Плата за содержание ребенка в Бюджетном учреждении производится, до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Бюджетного учреждения.

11. Сотрудничество

1.1. Педагоги, администрация бюджетного учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной социализации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

1.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

1.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в Конференции с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в родительский комитет и Совет Бюджетного учреждения.

1.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия установленных правил, договора между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав Бюджетного учреждения.

1.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению вопросов, необходимо обратиться к заведующей детским садом, Лукьяновой Елене Анатольевне по телефону 8-926-159-71-17 или в рабочие часы.

1.6. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;

сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;

работа в родительском комитете группы или детского сада;

дополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы).

12. Разное

1.1. Для отчисления ребенка необходимо:

за 2 недели до ухода ребенка из Бюджетного учреждения родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата отчисления ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны одновременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в бюджетном учреждении (предоплата).

1.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Совета и администрации бюджетного учреждения.

Прошито и пронумеровано и скреплено
печатью 7 листа(ов).

ФИО Лукиянова Е. А.
(подпись)

М.П.