



## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Одинцовского  
муниципального района Московской области

от 10.11. 2015 г. № 4882

И.о.руководителя Администрации Одинцовского  
муниципального района Московской области



Т.В. Одинцова

# У С Т А В

## МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №43 (новая редакция)

### СОГЛАСОВАН:

Начальник Управления образования  
Администрации Одинцовского  
муниципального района  
Московской области



О.И. Ляпистова

### СОГЛАСОВАН:

Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Администрации Одинцовского муниципального  
района Московской области



Д.В. Гинтов

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №43, в дальнейшем именуемого - Бюджетное учреждение, которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

**1.2.** Наименование Бюджетного учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №43;

сокращенное – МБДОУ детский сад №43.

**1.3.** Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

**1.4.** Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

**1.5.** Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области». Функции и полномочия Учредителя от лица муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» осуществляет Администрация Одинцовского муниципального района Московской области, в дальнейшем именуемая «Учредитель», действующая на основании Гражданского и Бюджетного кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Устава Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 24.06.2005 № 1/47, Положения об Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.01.2006 № 6/5, настоящего Устава.

**1.6.** Формирование и реализацию муниципальной политики в сфере образования на территории Одинцовского муниципального района Московской области осуществляет Управление образования, являющееся отраслевым органом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сфере образования. Бюджетное учреждение находится в отраслевом ведении Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, именуемого в дальнейшем – Управление образования, по вопросам организации обеспечения и совершенствования воспитательно-образовательной деятельности. Управление образования осуществляет методическое руководство и контроль деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Положением об Управлении образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

**1.7.** Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской

Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Законом Московской области «Об образовании», иными законодательными и нормативными правовыми актами Московской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области, настоящим Уставом.

**1.8.** Бюджетное учреждение является юридическим лицом – социально ориентированной некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

**1.9.** Бюджетное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

**1.10.** Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Бюджетным учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

**1.11.** Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

**1.12.** Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Бюджетным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района Московской области и настоящим Уставом.

**1.13.** Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Бюджетного учреждения.

**1.14.** Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.

**1.15.** Бюджетное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

**1.16.** В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**1.17.** Место нахождения Бюджетного учреждения: 143065, Россия, Московская область, Одинцовский район, пос. Покровский Городок, строение №15.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1.** Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района Московской области и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

**2.2.** Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

**2.3.** Основным предметом деятельности Бюджетного учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

**2.4.** Основными задачами деятельности Бюджетного учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение преемственности уровней образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания на основе духовно – нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения;
- формирование социокультурной и предметно – развивающей среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования.

**2.5.** Для достижения целей, указанных в Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- осуществление ухода и присмотра;
- реализация дополнительных образовательных программ дошкольного образования (физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое развитие);
- оказание платных образовательных и оздоровительных услуг.

**2.6.** Медицинское обслуживание детей в Бюджетном учреждении осуществляется закрепленной организацией здравоохранения медицинским персоналом. Медицинский персонал, наряду с администрацией Бюджетного учреждения несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Бюджетное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль работы их в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Бюджетного учреждения.

**2.7.** Право на медицинское обслуживание детей возникает у Бюджетного учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

**2.8.** Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Бюджетным учреждением, оказываемых им в качестве основных видов деятельности, формируется и утверждается в порядке, установленном Учредителем. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**2.9.** Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**2.10.** Бюджетное учреждение вправе заниматься не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельностью, приносящей доход, при условии её необходимости для достижения уставных целей и соответствия этим целям.

**2.11.** Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

**2.12.** Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, приносящую доход, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Бюджетного учреждения в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**3.1.** Бюджетное учреждение является муниципальной образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми (воспитанниками) в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Предоставление услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется Бюджетным учреждением бесплатно.

За присмотр и уход за воспитанниками Учредитель Бюджетного учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), а также определяет размер родительской платы. Учредитель вправе снижать размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер, порядок взимания, льготы по родительской плате устанавливаются нормативными правовыми актами Учредителя Бюджетного учреждения.

**3.2.** Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Бюджетном учреждении осуществляется в группах. Группа – основное структурное подразделение для воспитанников.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В зависимости от санитарно-эпидемиологических норм, возможностей Бюджетного учреждения по обеспечению условий присмотра, ухода за воспитанниками определенного возраста, при наличии материально-бытовых условий, кадрового и финансового обеспечения, потребностей населения в Бюджетном учреждении могут быть созданы:

- группы для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 лет до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Порядок работы и условия приема в каждый вид группы регулируются локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

**3.2.1.** В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Группы общеразвивающей направленности создаются для детей дошкольного возраста от трех до восьми лет, причем продолжительность пребывания детей в качестве воспитанников в Бюджетном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной и принятой Бюджетным учреждением к реализации. Продолжительность пребывания воспитанников в группах общеразвивающей направленности зависит от установленного Бюджетному учреждению муниципального задания по возрастному контингенту воспитанников, режима работы Бюджетного учреждения, соответствующего объему задач образовательной деятельности, запросов населения в отношении форм предоставления дошкольного образования, а также предельной наполняемости групп. С учетом вышеуказанных факторов в Бюджетном учреждении группы общеразвивающей направленности могут функционировать в режиме:

1) полного дня (10,5 – 12 часового пребывания с понедельника по пятницу еженедельно), где наряду с реализацией образовательной программы осуществляется присмотр и уход за детьми;

2) сокращенного дня (8 - 10 часового пребывания с понедельника по пятницу еженедельно), где наряду с реализацией образовательной программы осуществляется присмотр и уход за детьми;

3) кратковременного пребывания (3 часового пребывания, пяти часового пребывания) с режимом пребывания воспитанников, определенным локальным нормативным актом Бюджетного учреждения с учетом материально-бытовых, кадровых и финансовых возможностей Бюджетного учреждения.

4) круглосуточного пребывания (двадцатичетырехчасовое пребывание с понедельника по пятницу еженедельно) с организацией присмотра и ухода в соответствии с возрастными и психофизиологическими особенностями воспитанников группы.

Условия реализации дошкольной образовательной программы в группах общеразвивающей направленности должны обеспечивать полноценное развитие личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития личности воспитанников на фоне их эмоционального благополучия. При соблюдении требований к условиям реализации образовательной программы указанные целевые ориентиры предполагают формирование у детей дошкольного возраста на этапе завершения ими дошкольного образования (от шести с половиной лет до восьми лет) предпосылок к учебной деятельности на уровне начального общего образования.

**3.2.2.В** группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

**3.2.3.Группы** оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

**3.2.4.В** группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

**3.3.** В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Организация выше указанных групп осуществляется на основании актов Учредителя с учетом потребностей населения Одинцовского муниципального района и при наличии возможностей финансового обеспечения.

**3.4.** Содержание образовательного процесса в Бюджетном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

**3.5.** Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

**3.6.** Образовательная и воспитательная деятельность в Бюджетном учреждении осуществляется на русском языке.

**3.7.** Бюджетное учреждение работает в режиме круглогодичной деятельности. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

**3.8.** Режим работы Бюджетного учреждения определяется по пятидневной рабочей неделе. Начало работы Бюджетного учреждения – в 7 час. 00 мин., окончание работы – в 19 час. 00 мин. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

**3.9.** Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

**3.10.** Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Бюджетным учреждением в зависимости



от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

**3.11.** При организации режима пребывания детей в Бюджетном учреждении (группах) более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон; при организации режима пребывания детей до 5 часов - организуется однократный прием пищи.

Продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста 2 - 2,5 часа. Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часов. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

**3.12.** На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

**3.13.** Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

**3.14.** Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

**3.15.** Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

**3.16.** Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

**3.17.** Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

**3.18.** Количество и виды групп, возрастные категории детей в Бюджетном учреждении ежегодно определяются Учредителем в зависимости от санитарно-

эпидемиологических норм, возможностей Бюджетного учреждения по обеспечению условий присмотра, ухода за воспитанниками определенного возраста и реализации образовательных программ дошкольного образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта образования, предельной наполняемости групп, принятой при расчете норматива бюджетного обеспечения выполнения муниципального задания для Бюджетного учреждения.

**3.19.** Порядок комплектования контингента воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений определяется нормативным правовым актом Администрации Одинцовского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области.

**3.20.** Прием детей в Бюджетное учреждение осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Бюджетного учреждения в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании:

- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Бюджетным учреждением на информационном стенде и на его официальном сайте <http://detsad43.odinedu.ru> в сети Интернет;

- направления (путевки), выданной Управлением образования Одинцовского муниципального района;

- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Одинцовского муниципального района или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

- медицинского заключения установленного образца (форма № 026-у- 2000).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

После приема вышеуказанных документов Бюджетное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель Бюджетного учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Бюджетное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

На каждого воспитанника, зачисленного в Бюджетное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

**3.21.** Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

**3.22.** Отчисление детей из Бюджетного учреждения производится в следующих случаях:

1) при завершении обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования при условии достижения ребенком возраста шести лет шести месяцев, достаточного для получения начального общего образования в другой общеобразовательной организации.

По заявлению родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии по организации обучения и воспитания ребенка, воспитанник может быть оставлен в Бюджетном учреждении, но не более, чем до достижения предельного возраста пребывания – восьми лет. По достижении указанного предельного возраста пребывания воспитанник отчисляется на основании приказа руководителя Бюджетного учреждения.

2) досрочно в следующих случаях:

- по личному заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Бюджетного учреждения, в том числе в случаях ликвидации Бюджетного учреждения, изменения законодательства, смерти ребенка либо признания ребенка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Бюджетного учреждения об отчислении воспитанника из учреждения. Договор об образовании расторгается на основании указанного приказа.

**3.23.** Осуществление деятельности в Бюджетном учреждении строится на основе обязательного включения в образовательный процесс воспитательного компонента. Воспитательный компонент образовательного процесса включает в себя духовное, культурное и физическое развитие воспитанников, создание условий для самоопределения и социализации воспитанников на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства и формирование у них патриотизма, гражданской ответственности и правового самосознания, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе. Воспитательный процесс осуществляется в рамках реализации образовательной программы дошкольного

образования, дополнительного образования и досуговой деятельности воспитанников, организуемых в Бюджетном учреждении. Воспитательные функции реализуют все педагогические работники Бюджетного учреждения. Воспитательная политика осуществляется во взаимодействии с семьей, организациями и общественностью.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**4.1.** Участниками образовательного процесса являются обучающиеся дети (воспитанники), их родители (законные представители), руководящие, педагогические и иные работники Бюджетного учреждения.

Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, с одновременным нахождением в образовательной организации – Бюджетном учреждении.

Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Бюджетное учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Руководящие работники – заведующий Бюджетным учреждением и его заместители.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Бюджетным учреждением, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности.

Иные работники – инженерно – технические, административно – хозяйственные, производственные, учебно – вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

**4.2.** При приеме детей в Бюджетное учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**4.3.** Взаимоотношения между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Бюджетном учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении.

**4.4.** Отношения воспитанников и работников Бюджетного учреждения строятся на основе сотрудничества работников Бюджетного учреждения и родителей (законных

представителей) воспитанников, взаимного уважения и предоставления ребёнку свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями и способностями.

**4.5.** Бюджетное учреждение гарантирует права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, а также договорами об образовании, заключёнными между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).

**4.6.** Каждый ребёнок имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту своего достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально - личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.п.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение помощи в необходимой коррекции нарушений в развитии;
- образование в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и оздоровительных услуг;
- предоставление оборудования, инвентаря, игр, игрушек, учебных пособий.

**4.7.** Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также результатами обучения своих детей;

3) защищать права и законные интересы своих детей – воспитанников Бюджетного учреждения;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

5) принимать участие в управлении Бюджетным учреждением в форме, определяемой Уставом, в том числе принимать участие в работе Совета Бюджетного учреждения, с правом совещательного голоса в деятельности Педагогического совета Бюджетного учреждения;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

7) консультироваться и получать методическую помощь от педагогических работников Бюджетного учреждения по вопросам воспитания и обучения;

8) получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Бюджетном учреждении в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района;

- 9) выбирать дополнительные образовательные и оздоровительные услуги, оказываемые Бюджетным учреждением, в том числе на платной основе;
- 10) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг;
- 11) присутствовать в группе, которую посещает ребенок во время образовательного процесса, кроме перерывов на сон и питание, на условиях, определенных договором об образовании;
- 12) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании, заключаемым между ними и Бюджетным учреждением.

**4.8.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка;
- 2) соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, нормы договора об образовании, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим деятельности воспитанников, санитарно-гигиенические нормы и правила, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство работников Бюджетного учреждения, формировать чувство уважения к ним у ребенка;
- 4) своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребёнком в Бюджетном учреждении;
- 5) своевременно информировать Бюджетное учреждение о предстоящем отсутствии или болезни ребёнка, не допускать распространения инфекции в коллективе детей;
- 6) взаимодействовать с Бюджетным учреждением по вопросам воспитания и обучения ребёнка, посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечить их посещение доверенными лицами;
- 7) предоставлять необходимые документы и сведения при зачислении ребенка в Бюджетное учреждение: о его личности и состоянии здоровья, необходимые сведения о родителях (законных представителях), а также своевременно сообщать администрации Бюджетного учреждения об их изменении.

Иные обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законодательством Московской области, договором об образовании.

**4.9.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, договором об образовании, федеральным законодательством родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**4.10.** Для полноценного усвоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования родители (законные представители) обеспечивают регулярное посещение ребёнком Бюджетного учреждения, кроме случаев болезни и очередного отпуска родителей (законных представителей).

**4.11.** Права работников Бюджетного учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором. Порядок комплектования персонала Бюджетного учреждения регламентируется Уставом.

**4.12.** Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

**4.13.** К педагогической деятельности не допускаются лица:

**4.13.1.** Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

**4.13.2.** Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.13.6. настоящего Устава.

**4.13.3.** Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в п.4.13.2. настоящего Устава.

**4.13.4.** Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

**4.13.5.** Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**4.13.6.** Лица из числа указанных в подпункте 4.13.2., имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной безопасности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности

при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Московской области, о допуске их к педагогической деятельности.

**4.14.** При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Бюджетное учреждение, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- медицинские документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.15.** При приеме на работу администрация Бюджетного учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- Уставом Бюджетного учреждения;
- Коллективным договором Бюджетного учреждения;
- Должностной инструкцией;
- Инструкцией об охране труда и соблюдении правил техники безопасности в Бюджетном учреждении;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- Режимом работы Бюджетного учреждения.

**4.16.** Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дошкольной образовательной программы в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень, поддерживать необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую



требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, нормы договора об образовании, иные локальные акты учреждения;

12) оказывать методическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения.

#### **4.17. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:**

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через его органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований

законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Бюджетного учреждения.

**4.18.** Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии независимо от возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Московской области и нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района.

**4.19.** В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Бюджетного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**4.20.** Трудовые отношения работника и Бюджетного учреждения регулируются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, нормативными актами Учредителя (органа, им уполномоченного), локальными актами Бюджетного учреждения.

**4.21.** Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

**4.22.** Педагогический работник Бюджетного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

**4.23.** Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктами 4.16., 4.21., 4.22. настоящего Устава, трудовым договором и должностной инструкцией, учитывается при прохождении ими аттестации.

**4.24.** Работодатель (Бюджетное учреждение) обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 4.13.2., 4.13.3. настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

**4.25.** Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Бюджетного учреждения, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогических работников Бюджетного учреждения являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Бюджетного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**5.1.** К полномочиям исполнительных органов государственной власти Московской области в сфере образования относятся обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Бюджетном учреждении посредством предоставления субвенций бюджету Одинцовского муниципального района, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения муниципальных дошкольных организаций в Московской области на реализацию основных общеобразовательных программ, установленными законами Московской области.

**5.2.** К полномочиям органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района относится создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Бюджетном учреждении, в том числе несение расходов на содержание здания и оплату коммунальных услуг Бюджетного учреждения.

**5.3.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в порядке, установленном Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

**5.4.** В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**5.5.** Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области». Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Имущество, принадлежащее Бюджетному учреждению на праве оперативного управления, приватизации не подлежит.

**5.6.** Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Бюджетным учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

**5.7.** Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации и использует для достижения целей, ради которых создано Бюджетное учреждение.

**5.8.** Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**5.9.** Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества определяются нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района Московской области.

**5.10.** Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе Бюджетного учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

**5.11.** Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества составляет 10 и более процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

**5.12.** Заведующий Бюджетным учреждением несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**5.13.** Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**5.14.** Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

**5.15.** Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

**5.16.** Бюджетное учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

**5.17.** План финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения утверждает главный распорядитель бюджетных средств Одинцовского муниципального района Московской области.

**5.18.** Бюджетное учреждение может привлекать для обеспечения своей деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, юридические и физические лица на договорной основе.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**6.1.** Бюджетное учреждение организует свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**6.2.** Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов. Бюджетное учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

**6.3.** Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

- разрабатывать и принимать Устав Бюджетного учреждения и изменения к нему коллективом Бюджетного учреждения для внесения на утверждение Учредителю;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией, принятой образовательной программой;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях, назначать их руководителей;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления юридических и физических лиц информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Бюджетного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет средств полученных от приносящей доход деятельности с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание в пределах имеющихся средств, распределение должностных обязанностей;
- осуществлять подбор, прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, осуществлять расстановку кадров;
- устанавливать заработную плату работникам Бюджетного учреждения, в том числе определять порядок установления и выплаты компенсирующих и стимулирующих выплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования работников в пределах имеющихся у Бюджетного учреждения средств в соответствии с нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района и локальными актами Бюджетного учреждения;

- привлекать физических и юридических лиц для оказания услуг, выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, нормативным правовым актам Администрации Одинцовского муниципального района, локальным нормативным актам Бюджетного учреждения.

#### **6.4. Бюджетное учреждение обязано:**

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, оказание услуг которые могут принести вред здоровью граждан, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Бюджетного учреждения (самообследования);
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывать и утверждать рабочие программы;
- разрабатывать, принимать и утверждать правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения, иные локальные нормативные акты;
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- осуществлять медицинское обслуживание воспитанников в Бюджетном учреждении закрепленным учреждением здравоохранения медицинским персоналом;
- осуществлять организацию питания детей, обеспечивая гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Бюджетном учреждении по утвержденным нормам;
- содействовать деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Бюджетном учреждении;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Бюджетного учреждения в сети Интернет;
- обеспечивать пожарную, антитеррористическую и экологическую безопасность своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников Бюджетного учреждения;
- осуществлять в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Бюджетного учреждения;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации самостоятельно либо силами привлеченной по договору организации;
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития Бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом Бюджетного учреждения.

**6.5.** В целях защиты прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников в Бюджетном учреждении может быть создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Бюджетного учреждения, обжалования решений о применении к работникам дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Бюджетном учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Бюджетного учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Бюджетном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов (комитета) родителей, а также Совета Бюджетного учреждения.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**7.1.** Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района Московской области и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

**7.2.** К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относится:

- а) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Бюджетного учреждения;
- б) утверждение Устава Бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- в) назначение (утверждение) руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий;



- г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения;
- д) формирование и утверждение муниципального задания Бюджетного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;
- е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- ж) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- з) принятие решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- и) принятие решения о создании или ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- к) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- м) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- н) согласование распоряжения недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- о) согласование Бюджетному учреждению в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- п) согласование внесения Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- р) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;
- с) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- т) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- у) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области;
- ф) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

**7.3.** Учредитель может передать отдельные функции и полномочия отраслевым органам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области.

**7.4.** В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Бюджетного учреждения, Совет Бюджетного учреждения, Педагогический совет, а также могут формироваться Попечительский совет, Родительский комитет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Бюджетным учреждением, порядок принятия ими решений и представления интересов Бюджетного учреждения, как образовательной организации, устанавливаются Уставом Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района, а также конкретизируются в положениях, регулирующих деятельность вышеуказанных органов управления Бюджетного учреждения.

**7.5.** Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является его руководитель – заведующий Бюджетного учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации и назначается Учредителем на конкурсной основе.

**7.6.** К компетенции заведующего Бюджетным учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства и контроля деятельности Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, или коллегиальных органов управления Бюджетного учреждения.

**7.7.** Объем компетенции заведующего Бюджетного учреждения определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

**7.8.** Заведующий Бюджетным учреждением вправе без доверенности действовать от имени Бюджетного учреждения, в том числе:

- представлять его интересы и совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени, за исключением крупных сделок, сделок с ценными бумагами, а также сделок, связанных, с размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- распоряжаться имуществом Бюджетного учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения и неиспользуемого при выполнении муниципального задания;
- утверждать штатное расписание Бюджетного учреждения в установленном порядке, должностные инструкции и распределять должностные обязанности между работниками Бюджетного учреждения;
- открывать (закрывать) лицевые счета Бюджетного учреждения в установленном порядке;
- утверждать годовую бухгалтерскую отчетность Бюджетного учреждения;

- утверждать регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы (локальные нормативные акты);
- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;
- утверждать образовательные программы, учебные планы, рабочие программы Бюджетного учреждения;
- утверждать перечень дополнительных платных образовательных услуг Бюджетного учреждения по согласованию с Управлением образования;
- утверждать учебную нагрузку педагогических работников Бюджетного учреждения;
- назначать и освобождать от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников Бюджетного учреждения, заключать с ними трудовые договоры, при приеме на работу определять должностные обязанности работника в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;
- выдавать доверенности работникам Бюджетного учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Бюджетного учреждения.

#### 7.9. Заведующий Бюджетным учреждением обязан:

- добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Бюджетного учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;
- при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района Московской области, настоящим Уставом, должностной инструкцией и трудовым договором;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Бюджетного учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом Бюджетного учреждения;
- планировать деятельность Бюджетного учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Бюджетного учреждения, приносящей доход;
- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления имущество, своевременно производить капитальный и текущие ремонты имущества в пределах выделенных средств из бюджета района, а также за счет средств от приносящей доход деятельности;
- обеспечивать для работников Бюджетного учреждения условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать для работников Бюджетного учреждения социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме;
- обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Бюджетного учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать своевременную уплату Бюджетным учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Московской области и Одинцовского муниципального района Московской области;

- представлять отчетность о деятельности Бюджетного учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района Московской области, а также актами Учредителя;
- ежегодно проводить анализ воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Бюджетного учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Бюджетного учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;
- нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Бюджетного учреждения, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность Бюджетного учреждения;
- издавать приказы, утверждать локальные акты, нормативно-технические инструкции Бюджетного учреждения по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и другим аналогичным вопросам, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности 1 раз в пять лет;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, региональным законодательством, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района Московской области.

**7.10.** Исполнение части своих полномочий заведующий может передавать заместителям или другим работникам Бюджетного учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие заведующего Бюджетного учреждения имеет один из заместителей заведующего Бюджетного учреждения на основании приказа и карточки образцов подписей.

**7.11.** Компетенция заместителей заведующего Бюджетным учреждением устанавливается заведующим Бюджетным учреждением. Заместители заведующего Бюджетного учреждения действуют от имени Бюджетного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим Бюджетным учреждением.

**7.12.** Заведующему Бюджетным учреждением совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Бюджетного учреждения запрещается. Заведующий Бюджетным учреждением не может осуществлять свои трудовые функции по совместительству.

**7.13.** Полномочия работников Бюджетного учреждения осуществляются Общим собранием работников Бюджетного учреждения, высшим представительным органом всех работников учреждения.

**7.14.** К компетенции Общего собрания работников Бюджетного учреждения относится:

- обсуждение, принятие, внесение изменений в Коллективный договор Бюджетного учреждения и приложения к нему;
- инициация и рассмотрение внесения изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения;
- инициация и рассмотрение решений об изменении типа и вида Бюджетного учреждения;

- обсуждение поведения или отдельных поступков работников Бюджетного учреждения;
- выборы членов Совета Бюджетного учреждения из числа работников;
- решение вопросов социальной защиты работников Бюджетного учреждения;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Бюджетного учреждения, затрагивающих трудовые и социально-экономические интересы работников, в том числе вопросы профессиональной этики.

7.15. Порядок формирования и организация деятельности Общего собрания работников Бюджетного учреждения (далее – Общее собрание).

Общее собрание объединяет руководящих, педагогических работников и иных работников, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Бюджетном учреждении.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные собранием, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, заявления, участвовать в обсуждении вопросов находящихся в их компетенции. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарном году. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. Решение Общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым работником и каждым участником образовательных отношений в Бюджетном учреждении.

7.16. Высшим органом коллегиального управления Бюджетного учреждения является Совет Бюджетного учреждения.

7.17. Порядок формирования и организация деятельности Совета Бюджетного учреждения регламентируются Положением о Совете Бюджетного учреждения.

Совет Бюджетного учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Бюджетного учреждения. Для проведения выборов издается приказ руководителя Бюджетного учреждения, которым определяются сроки их проведения, и создается избирательная комиссия, в состав которой включаются представители от родителей (законных представителей) и работников Бюджетного учреждения.

Члены Совета Бюджетного учреждения из числа работников избираются в порядке тайного голосования Общим собранием работников Бюджетного учреждения (не более 6 человек), из числа родителей (законных представителей) общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников либо выдвигаются групповыми собраниями родителей (законных представителей) всего не более 6 человек, а также из представителей общественности и Учредителя в достаточном количестве (всего не более 4 человек). Руководитель Бюджетного учреждения входит в состав Совета Бюджетного учреждения по должности. Представитель Учредителя (1 человек) в Совет Бюджетного учреждения назначается Учредителем.

Путем самовыдвижения может происходить представление членов Совета Бюджетного учреждения заинтересованными общественными организациями,

юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Кооптация в члены Совета Бюджетного учреждения производится только на заседании Совета Бюджетного учреждения при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета Бюджетного учреждения.

**7.18.** Совет Бюджетного учреждения собирается по мере необходимости, но не менее трех раз в году. Внеочередное заседание Совета Бюджетного учреждения может быть назначено по инициативе его Председателя, заведующего учреждением, представителя Учредителя, по заявлению трёх или более членов Совета Бюджетного учреждения за две недели до предполагаемой даты проведения.

Для ведения заседания Совета Бюджетного учреждения избирается председатель (при необходимости и его заместитель) и секретарь, ведущий протокол.

Дата, время, место проведения, повестка дня заседания Совета Бюджетного учреждения доводятся до сведения всех членов Совета Бюджетного учреждения не позднее, чем за пять дней до заседания.

Заседания Совета Бюджетного учреждения созываются Председателем Совета Бюджетного учреждения, а в его отсутствие – заместителем Председателя. Правом созыва заседания Совета Бюджетного учреждения обладает также заведующий Бюджетным учреждением.

Заседание Совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа его членов, определённого Уставом Бюджетного учреждения.

По приглашению члена Совета Бюджетного учреждения в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета Бюджетного учреждения, если против этого не возражает более половины членов Совета Бюджетного учреждения, присутствующих на заседании.

Решения Совета Бюджетного учреждения, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом в письменном виде.

Каждый член Совета Бюджетного учреждения обладает одним голосом.

На заседании Совета Бюджетного учреждения ведётся протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность документа.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Совета Бюджетного учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.

Книга протоколов Совета Бюджетного учреждения хранится в делах Бюджетного учреждения не менее 5 лет в соответствии с номенклатурой дел Бюджетного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Копии решений и протоколов заседаний Совета Бюджетного учреждения выдаются членам Совета Бюджетного учреждения, а также должны быть доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников и работникам Бюджетного учреждения, включены в публичные отчёты (доклады).

Члены Совета Бюджетного учреждения осуществляют свою деятельность безвозмездно.

**7.19.** Решения, принимаемые Советом Бюджетного учреждения, становятся обязательными для всех участников образовательных отношений и работников Бюджетного учреждения после утверждения их приказом заведующего Бюджетным учреждением.

**7.20.** К компетенции Совета Бюджетного учреждения относится:

- принятие программы (плана) развития Бюджетного учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности на год;
- рассмотрение предложений Учредителя, представителя органа работников или заведующего Бюджетным учреждением о внесении изменений в Устав Бюджетного учреждения, в том числе при реорганизации или изменении типа и (или) вида учреждения и вынесение предложений на рассмотрение Общего собрания Бюджетного учреждения;
- определение форм взаимодействия Бюджетного учреждения с юридическими лицами, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными организациями и объединениями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- участие в разработке локальных нормативных актов Бюджетного учреждения, в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат компенсационного и стимулирующего характера, премирования работникам Бюджетного учреждения, показатели и критерии оценки качества, эффективности и результативности труда работников Бюджетного учреждения;
- содействие в подготовке ежегодного отчета или публичного доклада Бюджетного учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для улучшения материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- участие в мероприятиях Бюджетного учреждения по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения и воспитания детей;
- содействие созданию в Бюджетном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, присмотра и ухода за воспитанниками;
- определение форм и методов дополнительной образовательной, воспитательной, оздоровительной деятельности, в том числе ассортимента дополнительных услуг на платной основе в соответствии с целями деятельности Бюджетного учреждения;

Вопросы, относящиеся к компетенции Совета Бюджетного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Бюджетного учреждения.

**7.21.** Решения Совета Бюджетного учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса по следующим вопросам:

- принятие программы (плана) развития Бюджетного учреждения, а также плана финансово-хозяйственной деятельности на год;
- режим работы Бюджетного учреждения;
- определение направлений дополнительного образования детей;
- принятие решения о персональном составе комиссии, устанавливающей размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, премирования работникам Бюджетного учреждения.

По остальным вопросам решения Совета Бюджетного учреждения носят рекомендательный характер.

**7.22.** Заведующий Бюджетным учреждением вправе распустить Совет Бюджетного учреждения, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои

функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Совета Бюджетного учреждения по установленной процедуре, либо заведующий Бюджетного учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в Бюджетном учреждении Совета Бюджетного учреждения на определенный срок.

**7.23.** Коллегиальным органом управления Бюджетным учреждением является Педагогический совет Бюджетного учреждения, действующий на основании Положения о Педагогическом совете в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста дошкольных педагогов Бюджетного учреждения.

**7.24.** К компетенции Педагогического совета Бюджетного учреждения относится:

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- разработка и принятие образовательной программы Бюджетного учреждения;
- утверждение плана работы Бюджетного учреждения на учебный год;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива Бюджетного учреждения по определённым направлениям;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Бюджетного учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- выдвижение членов педагогического коллектива Бюджетного учреждения для поощрения и награждения в установленном порядке.

**7.25.** Порядок формирования и организация деятельности Педагогического совета Бюджетного учреждения. Педагогический совет Бюджетного учреждения включает в себя в качестве членов всех педагогических работников Бюджетного учреждения.

Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением. Заведующий Бюджетным учреждением своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета Бюджетного учреждения.

Председатель Педагогического совета Бюджетного учреждения:

- организует деятельность Педагогического совета Бюджетного учреждения;
- информирует членов Педагогического совета Бюджетного учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до даты проведения заседания;
- определяет повестку заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета Бюджетного учреждения.

Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета Бюджетного учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равенстве голосов председатель Педагогического совета Бюджетного учреждения обладает правом решающего голоса.

На заседании Педагогического совета Бюджетного учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Бюджетного учреждения и родители (законные представители) воспитанников.

Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения проводятся в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета



Бюджетного учреждения и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов Бюджетного учреждения хранится в делах Бюджетного учреждения 5 лет.

## **8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **8.1. Информационная открытость Бюджетного учреждения:**

**8.1.1.** Бюджетное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

### **8.1.2. Бюджетное учреждение обеспечивают открытость и доступность:**

1) информации:

а) о дате создания Бюджетного учреждения, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Бюджетного учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой дошкольного образования;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языке образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Бюджетного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Бюджетного учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Бюджетного учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

к) о результатах приема воспитанников на текущий учебный год, очередности и количестве вакантных бюджетных мест в Бюджетном учреждении;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава Бюджетного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Бюджетного учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) типового договора об образовании;

7) типового договора о платных образовательных услугах;

8) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Бюджетного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**8.2.** Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**9.1.** Настоящий Устав может быть изменен по решению Общего собрания работников Бюджетного учреждения или по решению Учредителя. Все изменения в Устав должны быть оформлены правовым нормативным актом Учредителя в установленном законом порядке.

**9.2.** Изменения в Устав Бюджетного учреждения приобретают юридическую силу после государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**10.1.** Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту;

- 4) жизнь и здоровье воспитанников и работников Бюджетного учреждения во время воспитательно-образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников Бюджетного учреждения;
- 6) адекватность применяемых форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям воспитанников;
- 7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**10.2.** За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, присмотру и уходу за воспитанниками Бюджетное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**11.1.** Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом местного самоуправления Одинцовского муниципального района.

**11.2.** Изменение типа Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области и настоящим Уставом.

**11.3.** Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Бюджетного учреждения принимается Учредителем путем издания нормативного правового акта.

**11.4.** Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких юридических лиц;
- присоединения к Бюджетному учреждению одного или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности;
- разделения Бюджетного учреждения на два юридических лица или несколько юридических лиц соответствующей формы собственности;
- выделения из Бюджетного учреждения одного юридического лица или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности.

**11.5.** Бюджетное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного и общедоступного дошкольного образования.

**11.6.** При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

**11.7.** Учредитель принимает решение о ликвидации Бюджетного учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11.8.** Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

**11.9.** Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

**11.10.** Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

При ликвидации Бюджетного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

**11.11.** Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

**11.12.** При ликвидации и реорганизации воспитанникам и работникам Бюджетного учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11.13.** При ликвидации Бюджетного учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

## **12. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**12.1.** Для обеспечения уставной деятельности Бюджетное учреждение руководствуется следующими видами актов, регламентирующих его деятельность:

- Устав Бюджетного учреждения, дополнения и изменения к нему;
- акты вышестоящих органов управления образованием федерального и областного уровня;
- решения, постановления, распоряжения органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области;
- приказы Управления образования;
- приказы Бюджетного учреждения;
- графики;

- решения;
- положения;
- договоры;
- инструкции;
- планы;
- расписание;
- порядок действия;
- правила;
- распорядок;
- регламенты;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Бюджетного учреждения полномочий.

**12.2.** Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим работы учреждения, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

**12.3.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение советов (комитетов) родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных и коллегиальных органов работников (Общего собрания работников, Совета Бюджетного учреждения, Педагогического совета и т.д.).

**12.4.** Порядок принятия локальных актов Бюджетного учреждения:

- организационно - распорядительные локальные акты утверждаются заведующим Бюджетным учреждением;
- локальные акты, регулирующие трудовые и социально-экономические отношения, утверждаются заведующим Бюджетным учреждением с учетом мнения представительного органа работников;
- локальные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса, утверждаются заведующим Бюджетным учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- локальные нормативные акты, регулирующие деятельность органов самоуправления, самостоятельно-хозяйственную деятельность, принимаются органом самоуправления в соответствии с их компетенцией и вводятся в действие приказом заведующего Бюджетным учреждением.

**12.5.** Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением по представлению компетентного органа власти или управления.

Пронумеровано, прошнуровано, опечатано  
37 (тридцать семь) листов  
Начальник общего отдела  
Е.П. Кочеткова

37 (тридцать семь) листов  
Судья К.О.  
Кочеткова Е.П.  
Д.У.

